



Vermögensaufbau durch Immobilien: Damit haben wir Erfahrung – und Erfolg seit 1973. Als Projektentwickler mit 80 Mitarbeitern/innen und Hauptsitz in Saarbrücken entwickeln wir große Wohn- und Geschäftshäuser und schaffen somit attraktiven Wohnraum und Gewerbeflächen in Metropolregionen auf Basis unseres einzigartigen urbanen Wohnkonzeptes. Wir betreuen ca. 4.000 Einheiten im Bereich der Sondereigentums-verwaltung und 87 Wohnungseigentümergeinschaften mit insgesamt ca. 6.500 Einheiten im Bereich der Verwaltung nach dem WEG. Anleger und Mieter schätzen die lückenlose Leistungsbilanz und das wertorientierte Objektmanagement mit Komplettbetreuung über den gesamten Immobilien-Lebenszyklus.

Für die RVI Vermietung und Verwaltung GmbH innerhalb der RVI Unternehmensgruppe suchen wir ab sofort für den Standort **Darmstadt** einen

Vermietungssachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Entwurf von Exposés und Aufgabe von Inseraten (Print und Internetportale)
- Besichtigungen der Wohnungen mit Miet-, Kaufinteressenten, Vertriebsmitarbeitern und Eigentümern
- Bonitätsprüfungen und Mieterauswahl
- Mietpreisgestaltung und Abschluss von Mietverträgen
- Übergabe und Rückgabe von Wohnungen in Abstimmung mit den Hausmeistern
- Feststellung von Mängeln, Einleitung von Beseitigungsmaßnahmen und Überwachung der Mängelbeseitigung
- Betreuung laufender Mietverhältnisse inclusive anfallender Korrespondenz und persönlicher Kontaktaufnahmen
- Überwachung des Objektzustandes und Durchführung von Maßnahmen in Abstimmung mit dem zuständigen WEG-Sachbearbeiter/Hausmeister
- Bearbeitung von Notfällen, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Zu- und Zusammenarbeit für und mit den Geschäftsbereichen WEG-Verwaltung und Gewerberaumvermietung

Damit überzeugen Sie uns:

- Idealerweise abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-kauffrau sowie mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet, aber auch gerne Quereinsteiger mit einer Ausbildung im Bereich Bürokommunikation/-management
- Begeisterung für die Immobilienbranche und gegebenenfalls erste Erfahrung im Umgang mit Immobilien
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office-Produkten; SAP-Kenntnisse wären von Vorteil
- Selbständige, strukturierte, gewissenhafte und proaktive Arbeitsweise
- Hohes Maß an Organisationstalent und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Festanstellung auf Vollzeit mit leistungsgerechter Vergütung und attraktiven Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten / Individuelle Förderung
- Nötigen Freiraum zur Gestaltung Ihrer persönlichen Karriere
- Eine positive Arbeitsatmosphäre in einem soliden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin – bevorzugt per Email – an die genannte Adresse. Eine vertrauliche Bearbeitung Ihrer Daten ist für uns selbstverständlich.